

Církevní mateřská škola v Přerově, školská právnická osoba
se sídlem Palackého 2833/17a, 750 02 Přerov

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Č.j. / Skartační znak	CMŠ/24/2023	A10
Vypracoval:	Dagmar Blažková, ředitelka školy	
Schválil:	Dagmar Blažková, ředitelka školy	
Směrnice nabývá platnosti dne:	27. 6. 2023	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023	

Obecná ustanovení

V souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) a na základě ustanovení § 305 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce v platném znění vydávám tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Obsah

Obecná ustanovení.....	1
Obsah	2
1 Předmět úpravy, úprava práv a povinností	3
1.1 Předmět úpravy	3
1.2 Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve výdejně, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve výdejně	3
2 Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny	5
2.1 Organizace provozu	5
2.2 Výdej obědů a pitný režim	5
2.3 Skladba stravy a jídelní lístek.....	6
2.4 Dietní stravování.....	6
2.5 Úplata za školní stravování	7
2.6 Přihlášení ke stravování, způsob odhlašování	8
2.7 Stravování v době nemoci dítěte a výdej obědů do jídonosičů	8
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	9
4 Podmínky zacházení s majetkem školy ve výdejně ze strany dětí, zaměstnanců a cizích osob.....	9
5 Závěrečná ustanovení.....	10

1 Předmět úpravy, úprava práv a povinností

1.1 Předmět úpravy

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně - výdejně (dále jen výdejně) při Církevní mateřské škole v Přerově.

Školní výdejna poskytuje za podmínek daných platnou legislativou školní stravování dětem MŠ a závodní stravování zaměstnancům MŠ.

Školní a závodní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon;
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování;
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných;
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

Dále uvedená ustanovení týkající se práv a povinností dětí se použijí přiměřeně věku dětí a úrovni jejich vyspělosti.

Provozní řád výdejny je na nástěnce školního stravování v MŠ a na webových stránkách školy.

1.2 Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve výdejně, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve výdejně

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, jeli vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

Výdejna neposkytuje školní stravování dětem v mateřské škole v době přerušení provozu mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni neprodleně informovat mateřskou školu o veškerých, zejména zdravotních, okolnostech, které mají souvislost se školním stravováním.

Všichni strávníci jsou povinni dbát pravidel správného stolování a společenského chování, udržovat ve výdejně klid, pořádek a čistotu.

2 Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

2.1 Organizace provozu

Stravování pro CMŠ v Přerově zajišťuje Zařízení školního stravování Kratochvílova 30, Přerov, odloučené pracoviště Za Mlýnem 1, Přerov.

Dovoz stravy je zajištěn službou Taxi Hanák, která je uskutečňována na základě smlouvy s tímto dodavatelem.

Strava je převážena v nerezových várnících. S jídlem manipuluje pouze pracovníce výdejny mateřské školy, která má platný zdravotní průkaz. Pracovníce dodržuje základní pravidla hygieny a BOZP (bílý plášť, jednorázová pokrývka hlavy, jednorázové rukavice).

Jídlo určené k odpolední svačině je uchováváno v lednici (pokud se jedná o pokrm podléhající zkáze).

Pokud je jídlo studené a nesplňuje náležitosti HACCP je ohřáto v mikrovlnné troubě.

V době dopoledních a odpoledních svačin připraví pracovníce školní výdejny jídlo na tácky. Tácky položí na servírovací stůl k tomu určený a děti si tácky odnášejí ke stolkům. Po jídle tácky odkládají na servírovací vozík, kde je pracovníce školní výdejny odebírá a odnáší do přípravné kuchyně. V době oběda sedí děti u stolků, pracovníce výdejny jim polévku nalije, pro druhé jídlo si děti chodí samy. Pracovníce výdejny vydává oběd na talíře, děti si je odnášejí ke stolkům, špinavé nádobí odkládají na servírovací stůl, kde pracovníce výdejny špinavé nádobí opět odebírá a odnáší do přípravné kuchyně.

Na děti v době svačin a oběda dohlíží pedagogičtí pracovníci MŠ.

2.2 Výdej obědů a pitný režim

Děti se stravují s přihlédnutím k organizaci pedagogického procesu následovně:

- Dopolední svačina: 8:45 – 9:00
- Oběd: 11:30 – 12:00
- Odpolední svačina: 14:00 – 14:30

V mateřské škole je zajištěn celodenní pitný režim, dítě se může kdykoli během dne napít (zajištěn je čaj, voda, ovocná šťáva, džus nebo mošt – dle jídelníčku).

2.3 Skladba stravy a jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb., v platném znění.

Za dovoz a výdej stravy v souladu s vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění, systém HACCP a za evidenci strávníků zodpovídá ředitelce školy zaměstnankyně výdejny stravy. Všichni zaměstnanci, kteří jsou v kontaktu se stravou, mají zdravotní průkaz a provozní pracovnice absolvovaly kurz hygienického minima.

Jídelní lístek je sestavován vždy na týden dopředu dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin dle přílohy k výše uvedené vyhlášce. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v šatně MŠ a na webových stránkách školy. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Je zachována vhodná skladba jídelníčku, dodržovány technologie přípravy pokrmů a nápojů. Na jídelním lístku jsou vždy uváděny alergeny, značeny jsou čísla, seznam alergenů je též na jídelním lístku, dále pak vyvěšen na nástěnce v MŠ. Informace k jídelnímu lístku a alergenům podává vedoucí ŠJ.

Rozsah stravování si zákonní zástupci dohodnou při přijímání dítěte do mateřské školy a následně při platbě ve školní jídelně. Nová změna je možná vždy od následujícího měsíce.

Pokud dítě trpí alergií na nějakou potravinu, je vždy nutné potvrzení od lékaře a úzká spolupráce zákonného zástupce, školy a výdejny.

2.4 Dietní stravování

Výdejna poskytuje také dietní stravování. Dietní stravování poskytuje tyto druhy diet: **bezlepková, šetrčí, diabetická a diabeticko-bezlepková**. V případě posledních dvou diet je nutná spolupráce zákonného zástupce dítěte s určeným pracovištěm

zařízení školního stravování (dále jen jídelna). Jedná se o specifickou službu poskytnutou školní jídelnou a nemá charakter léčebné dietní výživy a není garantována odborníkem z oblasti medicínské, tak jako v zdravotnických zařízeních.

Dietní stravování je poskytováno na základě písemné žádosti zákonného zástupce a potvrzení lékaře.

Zákonný zástupce dítěte s jakýmkoli dietním omezením, alergií a jinými omezeními je vždy povinen o specifických potřebách dítěte informovat vedoucí ŠJ, doložit potvrzení lékaře a následně dohodnout individuální postup.

Dítě v režimu školního stravování podle §6 tohoto řádu je i nadále vedené ve školním stravování.

2.5 Úplata za školní stravování

Výše stravného je určena výší finančního limitu. Cena pro cizího strávnicka je určena kalkulacemi stravy, které jsou stanovovány každoročně s přihlédnutím k nákladům na stravování minulého roku.

U dětí cena stravného odpovídá pouze hodnotě potravin, která je v souladu s finančním limitem na nákup potravin strávníků podle věkové skupiny. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku. Konkrétní výše ceny za stravování je uvedena v Příloze 1 tohoto řádu.

Úhrada stravného se provádí:

- **inkasováním částek** ze sporožirových nebo jiných účtů (na základě předchozího povolení strávnicka nebo zákonného zástupce strávnicka) na účet č. 1882532379/0800, přičemž každý strávník má přidělený svůj variabilní symbol. Strava se hradí předem tzn., že do 25. dne v měsíci se provede inkaso a do posledního dne v měsíci musí být částka připsaná na účet jídelny.
- **fakturací** (na základě předem uzavřených smluv)
- **v hotovosti** – v pokladně jídelny v těchto provozních hodinách od **7.00 – 8.00** hod. a od **11.00 – 11.30** hod.

Strava se hradí vždy předem na daný měsíc, nejkratší délka platby se stanovuje na 1 týden.

2.6 Přihlášení ke stravování, způsob odhlášení

Každý nový strávník musí nejdříve vyplnit přihlášku ke stravování, kterou obdrží v pokladně jídelny, na internetových stránkách www.zssprerov.cz nebo v mateřské škole.

Vyplněnou přihlášku odevzdá v pokladně jídelny a zaeviduje se. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je strávník povinen neprodleně nahlásit opět v pokladně jídelny.

Odhlášení stravy lze provést nejméně 1 pracovní den dopředu do 12.00 hodin a to buď osobně v mateřské škole, nebo telefonicky na číslech:

734 435 069 Mateřská škola

581 201 478 Jídelna

2.7 Stravování v době nemoci dítěte a výdej obědů do jídlonosičů

Školní výdejna zabezpečuje hmotnou péči pro děti pouze v době jejich pobytu v mateřské škole.

Za pobyt v mateřské škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte. V první den nepřítomnosti dítěte, pokud dítě neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce dítěte. Druhý a další dny nepřítomnosti nejsou považovány za pobyt dítěte v mateřské škole, a proto dítě nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce dítěte nesmí odnést stravu v jídlonosiči. Zákonný zástupce dítěte může druhý a další dny nemoci dítěte stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti jídelny.

Výdej obědů do jídlonosičů probíhá v době od 11:45 do 12:15.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V prostorách výdejny se všichni strážníci chovají tak, aby neohrožovali zdraví své ani ostatních osob.

Pokud dítě během jídla znečistí stůl nebo podlahu, zajistí pracovníci MŠ neodkladnou nápravu.

Na všechny strážníky se během školního stravování plně vztahuje Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí MŠ ve škole a při činnostech pořádaných školou.

Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí příslušnými ustanoveními školního řádu. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ve výdejně ze strany dětí, zaměstnanců a cizích osob

Všichni strážníci jsou povinni se ve výdejně chovat tak, že neničí majetek a zařízení výdejny.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

5 Závěrečná ustanovení

Kontrolu dodržování tohoto řádu provádí ředitelka školy.

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je k dispozici na nástěnce v šatně školy a na webových stránkách, zákonní zástupci jsou s ním tímto seznámeni..

Směrnice nabývá platnosti dne 27. 6. 2023

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023

Dagmar Blažková, ředitelka školy

